

## Toezichtkader raad van toezicht

De raad van toezicht functioneert vanuit een maatschappelijk perspectief en bewaakt op transparante wijze de doelstelling, de identiteit en de continuïteit van het dr. Aletta Jacobs College. Een gezonde bedrijfsvoering is daarbij een voorwaarde. Zij heeft aandacht voor de context waarin de organisatie zich bevindt en de doelgroep die wordt bediend. Naast de rechtstreekse relatie met de bestuurder/algemeen directeur is er verbinding met de organisatie, de medezeggenschapsraad en stakeholders. De raad richt zich bij de invulling van zijn taak op het belang van de school en weegt de belangen van de betrokken stakeholders af. Het voorgenomen en gevoerde strategisch beleid en daaruit voortvloeiende consequenties worden gedeeld en getoetst en waar nodig beoordeeld. De bestuurder/algemeen directeur legt hierover verantwoording af aan de raad van toezicht. In samenspraak worden vanuit gedeelde ijkpunten de relevante prestatie- en beoordelingscriteria jaarlijks opgesteld en geëvalueerd. Tevens fungeert de raad van toezicht als klankbord en adviseur voor de bestuurder/algemeen directeur. Het functioneren van de raad kenmerkt zich door een onafhankelijke, kritische opbouwende en integere opstelling.

### Verantwoordelijkheden en de functie van het toezicht

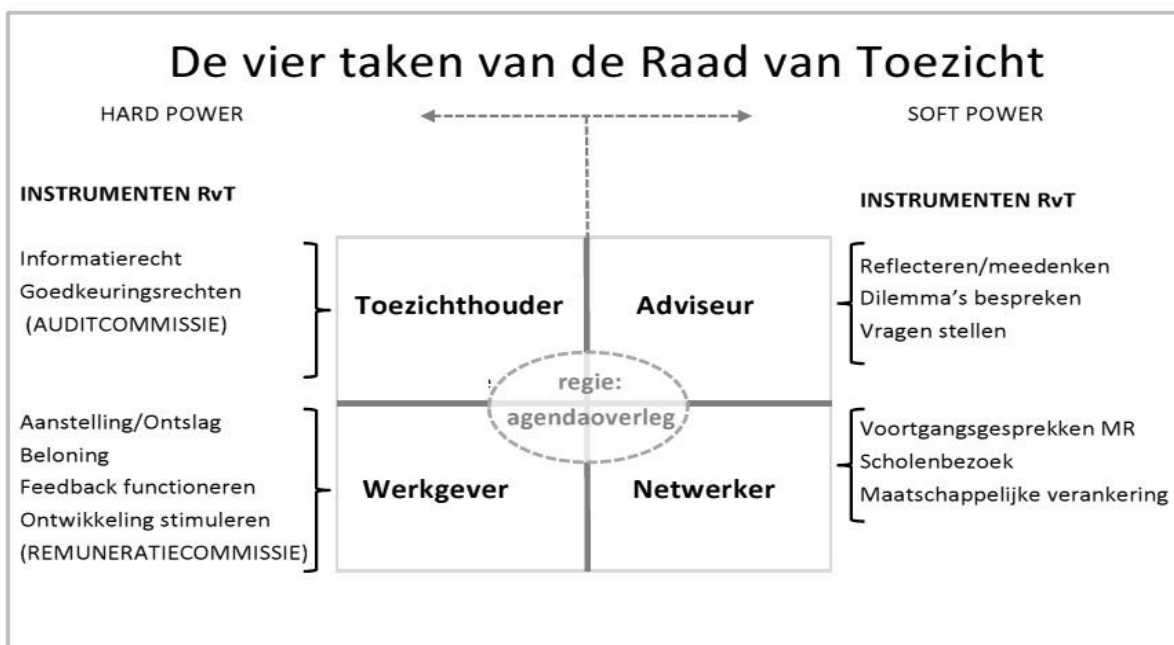
De raad van toezicht hanteert formele en maatschappelijke kaders voor goed toezicht, die door hen zelf zijn gespecificeerd. De raad van toezicht handelt volgens bovenstaande visie op het houden van toezicht.

De raad van toezicht hanteert de volgende drie uitgangspunten in de wijze waarop het toezichthouderschap wordt ingevuld:

- De raad van toezicht streeft een professioneel evenwicht tussen vertrouwen en verantwoording na.
- Het toezicht is transparant en waar mogelijk op basis van duidelijke criteria en afspraken.
- De raad van toezicht houdt waarden- en risicogericht situationeel toezicht. Zij heeft vier hieronder uitgeschreven rollen en is zowel toezichthouder als adviseur en werkgever van de bestuurder/algemeen directeur. Afhankelijk van thema, tijdstip en situatie (zoals routine, verandering, crisis) kiest de raad van toezicht bewust op welke rol de nadruk ligt.

De raad van toezicht volgt de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Ook de bestuurder/algemeen directeur handelt conform afgesproken (wettelijke) kaders en conform de branchecode.

De raad van toezicht herkent vier rollen in haar functie en verantwoordelijkheden naar de bestuurder/algemeen directeur :



## 1. Toezichthouder

### a. **Beleid**

het beleid, de realisatie van de strategische doelstellingen en de wijze waarop het beleid wordt uitgevoerd

### b. **Realisatie van de doelstellingen**

- i. het oog houden op risico's die de realisatie van de doelstelling bedreigen
- ii. het toezicht houden op de algemene gang van zaken binnen de school

## 2. Werkgever

### a. **Functioneren**

- i. het jaarlijks beoordelen van het functioneren van het bestuurder/algemeen directeur op basis van de resultaten van de gedefinieerde targets
- ii. het bevorderen van de ontwikkeling van competenties van het bestuurder/algemeen directeur
- iii. het aanstellen, schorsen en ontslaan van het bestuurder/algemeen directeur
- iv. zorgdragen voor de continuïteit, opvolging en gewenste competenties

### b. **Arbeidsvoorwaarden**

- i. vaststellen van de bezoldiging e.a. arbeidsvoorwaarden van de bestuurder/algemeen directeur
- ii. waar nodig wordt jaarlijks verantwoording afgelegd in de jaarrekening over de arbeidsvoorwaarden

### c. **Omvang en vormgeving van dienstverband bestuurder/algemeen directeur**

het voor de werving opstellen van kaders met betrekking tot het werven, selecteren en benoemen van een bestuurder/algemeen directeur

## 3. Adviseur

### a. **Ondersteuning bij strategie**

- i. het ondersteunen en inhoudelijk bijstaan van de bestuurder/algemeen directeur bij strategische beslissingen c.q. bewaken van de visie en strategie (het aangaan van fusies/samenwerkingsverbanden, het oprichten van deelnemingen, organisatieaanpassingen, etc.)
- ii. gebruikmaken van de individuele/collectieve expertise van de raad van toezicht

### b. **Gevraagd en ongevraagd advies**

het geven van gevraagd en ongevraagd advies, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de bestuurder/algemeen directeur

### c. **Reflectie met betrekking tot ingrijpende operationele beslissingen**

het reflecteren met de bestuurder/algemeen directeur over de strategie in relatie tot de omgeving en eventuele omvangrijke operationele beslissingen, zoals bijvoorbeeld het doen van grote investeringen

## 4. Netwerker

### a. **Maatschappelijke aanspreekbaarheid**

het omgaan met (en wanneer nodig afleggen van verantwoording aan) stakeholders van de organisatie

### b. **Verbinder met de omgeving**

- i. het inbrengen van een netwerk wanneer dit ten goede komt van de school
- ii. meenemen van de school in netwerk wanneer dit ten goede komt van de school

## Toetsingskader

De raad van toezicht houdt inhoudelijk toezicht op het besturen van het dr. Aletta Jacobs College met specifieke aandacht voor:

1. De kernfuncties van het onderwijs;
2. De maatschappelijke functie van de school;
3. De invloed van betrokkenen op de primaire rol van de school;
4. De kwaliteit van en ambities voor onderwijsbeleid;
5. Effectiviteit en doelmatigheid;
6. Financieel beheer;
7. Risicomanagement.

### 1. Kernfuncties van het onderwijs

#### Persoonsvorming

- a. het onderwijs draagt bij aan het vormen van de persoonlijkheid van de leerling opdat deze op kan groeien tot een zo optimaal mogelijk verantwoordelijk zelfdenkend en -handelend persoon
- b. het onderwijs draagt bij aan het kunnen maken van bewuste keuzes en het nemen van verantwoordelijkheid

#### Socialisatie

- a. in het onderwijs worden jongeren gevormd tot goed burgerschap en voorbereid op een leven als betrokken en kritisch lid van de maatschappij
- b. In het onderwijs vindt een open kennismaking met tradities, culturen, levensovertuigingen en praktijken plaats

#### Kwalificatie

het onderwijs rust leerlingen uit met kennis, vaardigheden en houdingen, die relevant zijn voor de arbeidsmarkt en waarmee de leerling zich in de samenleving kan ontwikkelen en handhaven

### 2. Maatschappelijke functie school

#### Kernwaarden openbaar onderwijs/diversiteit

- a. de school staat open voor alle jongeren ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid
- b. levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid worden niet betrokken in afwegingen voor een arbeidsovereenkomst
- c. er is wederzijds respect voor levensbeschouwing of godsdienst van leerlingen, ouders en personeelsleden.
- d. de school besteedt actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en culturele en maatschappelijke waarden
- e. de openbare school is van en voor de samenleving en betreft leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij het opstellen van doelstellingen en vormgeven van werkomstandigheden en stemt af met (externe) betrokkenen en belanghebbenden

#### Rol in de regio

- a. de school biedt een onderwijsaanbod dat aansluit bij de behoefte en mogelijkheden van leerlingen en de regionale demografische ontwikkelingen
- b. de school ziet de sleutel in samenwerken, zowel intern: ouders, docenten en medewerkers onderling; als de samenwerking met externen: onderwijspartners, zorginstellingen en bedrijven op lokaal en regionaal niveau en handelt daarnaar
- c. er is afstemming tussen schoolbeleid en (gemeentelijk) beleid (bijvoorbeeld jeugd, zorg, arbeidsmarkt etc.)

- d. er is afstemming tussen schoolbeleid en de behoeften van het bedrijfsleven in de regio waarbij de school haar rol neemt m.b.t de regionale werkgelegenheid met als doel voldoende gekwalificeerd personeel in de regio te behouden

### 3. Invloed van betrokkenen op de primaire rol van de school

#### Personeelsbeleid

- a. de bestuurder/algemeen directeur geeft een correcte invulling aan zijn rol als werkgever met ruimte voor de inzet van expertise en handelen van de onderwijsprofessionals
- b. beleidsvoorstellen zijn met inbreng van medewerkers die ze moeten uitvoeren tot stand gekomen en hebben draagvlak
- c. medewerkers zijn voldoende toegerust om het beleid uit te voeren
- d. er is een adequaat beleid t.a.v. verminderde belastbaarheid en duurzame inzetbaarheid
- e. de wijze waarop medewerkers betrokken worden en zijn wordt regelmatig geëvalueerd

#### Medezeggenschap

- a. de WMS is van toepassing en het beleid is tot stand gekomen in dialoog met de interne stakeholders te weten: leerlingen, ouders en personeel
- b. het beleid en de houding van de leiding draagt bij aan een open klimaat dat bovenstaande interne dialoog bevordert

#### Leerlingenraad

- a. de leerlingenraad is van en voor de leerlingen en bestaat uit gekozen leden
- b. de leerlingenraad voert regelmatig gesprekken met de schoolleiding over gebeurtenissen van voorbije perioden en plannen voor de toekomst
- c. inbreng van de leerlingenraad wordt serieus gewogen en eventuele afwijzing ervan wordt beargumenteerd

#### Samenwerkingsverband

- a. de school participeert actief in het Samenwerkingsverband GO 20.02 (en andere niet wettelijk verplichte samenwerkingsverbanden).
- b. het Samenwerkingsverband GO 20.02 zorgt voor adequaat thuis/nabij onderwijs voor elke leerling in het zorggebied en voor passende oplossingen waar dit niet mogelijk is

### 4. Kwaliteit van en ambitie voor onderwijsbeleid

#### Onderwijsresultaten

- a. de onderwijsresultaten/opbrengsten van de school liggen minimaal binnen de door de onderwijsinspectie aangegeven bandbreedte
- b. de inspectie/visitatierapporten worden door de bestuurder/algemeen directeur geanalyseerd en omgezet in uit te voeren actieplannen
- c. er is een effectief en efficiënt werkend kwaliteitszorgsysteem

#### Onderwijsontwikkeling

de bestuurder/algemeen directeur zet samen met de schoolleiding de onderwijsontwikkeling beargumenteerd af ten opzichte van (inter)nationale trends en ontwikkelingen in het onderwijs zowel pedagogisch; didactisch; organisatorisch als ten aanzien van de snel veranderende technologie (ICT/data)

### 5. Effectiviteit en doelmatigheid

#### Beleid van de school

- a. het beleid van de school is doelmatig en effectief

- b. het vastgestelde geldende meerjarenbeleidsplan wordt optimaal gerealiseerd (pas toe of leg uit)

## 6. Financieel beheer

### Accountant

- a. de raad van toezicht draagt zorg voor de aanwijzing van de accountant na overleg met de bestuurder/algemeen directeur en ontvangt het jaarlijkse verslag, inclusief managementletter van de accountant
- b. de bestuurder/algemeen directeur zorgt voor naleving van de aanbevelingen en de opvolging van de opmerkingen van de accountant
- c. de raad van toezicht onderhoudt minimaal één keer per jaar de relatie met de accountant

### Beleid en informatie

- a. de raad van toezicht krijgt informatie over het beleid met betrekking tot verkregen publieke bekostiging en de belastingen die voor rekening van de onderwijsorganisatie komen
- b. De raad van toezicht heeft inzicht in een eventueel beleggingsbeleid en er worden geen beleggingen gedaan die (potentieel) strijdig zijn met het doel van de onderwijsorganisatie en die gericht zijn op voldoende differentiatie/spreiding van de risico's
- c. De bestuurder/algemeen directeur draagt zorg voor de financiële informatieverstopping

### Risico

- a. de bestuurder/algemeen directeur draagt zorg voor het functioneren van de interne risicobeheersings- en controlesystemen
- b. de raad van toezicht wordt actief geïnformeerd over eventuele risico's en kan tijdig kennisnemen van onregelmatigheden

## 7. Risicomanagement

### Continuïteit primaire proces

- a. er is voldoende zicht op de demografische en andere invloeden t.b.v. instroom leerlingen
- b. beschikbaarheid en deskundigheid leerkrachten

### Veiligheid en Verantwoordelijkheid

- a. interne rampenbestrijding (rampenplan aanwezig, regelmatige oefening)
- b. naleving interne veiligheidsvoorschriften en ARBO richtlijnen
- c. verzekering personen en gebouwen

### Reputatie en imago

- a. PR-beleid bij calamiteiten (ongevallen intern en extern, agressie e.d.)
- b. scanning directe omgeving op veiligheid van leerlingen en medewerkers